



# FREIWILLIGES SOZIALES JAHR

AB 1. OKTOBER 2024

(W/M/I)

## IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Verwaltung von Kulturveranstaltungen aller Art
- Planung und Umsetzung des Rahmenprogramms der Kinderveranstaltungen
- Veranstaltungsbetreuung: Ansprechpartnerin für Kunden und Künstler, Künstlercatering u.ä.
- Betreuung der Social-Media-Kanäle des Kulturbüros
- Unterstützung von Werbemaßnahmen, Versandaktionen durchführen etc.
- Ticketverkauf und Kundenberatung
- Mithilfe in der Veranstaltungstechnik

## IHR PROFIL:

- Interesse an der Planung und Organisation von kulturellen Veranstaltungen
- Mindestalter 18 Jahre
- Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse und Interesse an den sozialen Medien

## WIR BIETEN:

- Eine befristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden)
- Vergütung entsprechend der Bestimmungen für Freiwilligendienste
- Pädagogische Begleitung durch das Deutsche Rote Kreuz
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

## BEWERBEN SIE SICH JETZT!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal auf [www.buehl.de/karriere](http://www.buehl.de/karriere).



Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Marisa Reck, Telefon (0 72 23) 9 35-2 24, für fachspezifische Fragen der Fachbereich Bildung – Kultur – Generationen, Helen Sand, Telefon (0 72 23) 93 16-7 90, gerne zur Verfügung.